

# Digitaliseringsplan

## Stadhuismuseum Zierikzee

### 2018-2019



januari 2018

Foto cover:

Bewerken van foto's voor opname in Adlib.

# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Visie Informatievoorziening</b>	<b>4</b>
2.1 Doelgroepen	4
2.2 Belangrijkste vraagstukken	5
<b>3 Huidige Informatievoorziening</b>	<b>5</b>
3.1 Interne Digitale Informatieverschaffing	6
3.2 Externe Digitale Informatieverschaffing	6
3.3 Belangrijkste Vraagstukken	7
<b>4 SWOT-analyse informatievoorziening</b>	<b>8</b>
<b>5 Vervoltraject – projectplan digitalisering</b>	<b>8</b>

# 1 Inleiding

In het collectieplan van het Stadhuis museum Zierikzee voor de periode 2017-2019 wordt uitgebreid beschreven hoe er wordt omgegaan met de collectie die het museum voor de gemeente Schouwen-Duiveland beheert. Het verzamelbeleid benoemt de verzamelcriteria en de verwervings- en afstotingsprocedures. De registratie en documentatie van de objecten wordt beschreven en als logisch vervolg daarop ook de conservering, restauratie en het depotbeheer van diezelfde objecten. Kort worden digitaliseringstools zoals het digitale collectieregistratiesysteem AdLib en de website als digitaal ontsluitingsmiddel genoemd. Dit digitaliseringsplan gaat dieper in op verschillende vraagstukken omtrent de digitalisering van de door het Stadhuis museum beheerde collectie en de concrete actiepunten die daaruit voortvloeien voor de komende periode (2018-2019).

Voor het opstellen van dit digitaliseringsplan is gebruik gemaakt van de handreikingen van Digitaal Erfgoed Nederland; specifiek de verschillende onderdelen van DE BASIS.

## 2 Visie Informatievoorziening

Het Stadhuis museum Zierikzee beheert de collectie van de gemeente Schouwen-Duiveland. Om deze collectie toegankelijk te maken voor publiek heeft het museum een semipermanente tentoonstelling, maar organiseert het ook verschillende tijdelijke exposities. Het onderzoeken van de objecten die worden beheerd door het museum is een van de kerntaken. Daarnaast is het extern delen van deze informatie cruciaal. In de huidige kennissamenleving is steeds meer informatie voor zo veel mogelijk mensen beschikbaar. Hier draagt het Stadhuis museum vanzelfsprekend graag aan bij.

Het Stadhuis museum functioneert als kenniscentrum over (kunst)geschiedenis op Schouwen-Duiveland. De visie van het museum omtrent informatievoorziening is dan ook dat de in het museum aanwezige informatie over de collectie zo veel mogelijk extern gedeeld moet worden.

Het Stadhuis museum kan helaas niet alle objecten behorende tot de gemeentelijke collectie tentoonstellen, het lot van vele musea. Om er toch voor te zorgen dat objecten goed toegankelijk zijn wil het museum het publiek de mogelijkheid bieden om de collectie online te verkennen. Daarbij kunnen stukken worden getoond die door de beperkte tentoonstellingsruimte in het depot liggen. In die zin ziet het team van het Stadhuis museum de digitaal toegankelijke collectie als een extensie van het fysieke museum.

### 2.1 Doelgroepen

De belangrijkste doelgroepen van het museum zijn:

- Inwoners van Zierikzee en Schouwen-Duiveland (waaronder schoolgaande kinderen)
- 50-plussers
- Toeristen

Het streven is ervoor te zorgen dat deze doelgroepen ook digitaal toegang kunnen krijgen tot de collectie op een voor de doelgroepen relevante manier. Het is van groot belang dat de toegankelijkheid duurzaam is en dat informatie gemakkelijk vindbaar is.

Het team van het Stadhuis museum verwacht dat mensen de digitaal beschikbaar gestelde informatie over de collectie willen gebruiken in verband met:

- Onderzoek
- Persoonlijke interesse

## 2.2 Belangrijkste vraagstukken

De belangrijkste vraagstukken omtrent de visie van het Stadhuis museum op informatievoorziening zijn:

- Voor welke doelgroep(en) is de digitale collectie-informatie?
- Wat zijn de gebruiksdoelen van de digitale collectie-informatie?
- Welke vraag is er vanuit het publiek naar online collectie-informatie?
- Welke gebruiksmogelijkheden zijn er voor de online collectie-informatie?

Om antwoorden op bovenstaande vragen te krijgen, zal er onderzoek onder (voorziene) gebruikers gaan plaatsvinden.

## 3 Huidige Informatievoorziening

De huidige technische voorzieningen worden geleverd door een lokaal, extern bedrijf: Huinink Communicatie. Het Stadhuis museum heeft het ICT systeembeheer uitbesteed aan dit bedrijf. Dagelijks maakt Huinink een back-up met Veeam back-up software ([www.veeam.com](http://www.veeam.com)), en eens per maand wordt er bovendien een volledige back-up gemaakt. De back-ups worden extern in de Cloud opgeslagen via Acronis ([www.acronis.com](http://www.acronis.com)).

De website van het Stadhuis museum ([www.stadhuismuseum.nl](http://www.stadhuismuseum.nl)) wordt beheerd door Lifedesign, ook een lokale, externe partij. Gedeeltelijk kunnen medewerkers van het museum informatie op de website zelf aanpassen, maar gedeeltelijk kan alleen Lifedesign dit. Zolang de gepubliceerde informatie niet handmatig verwijderd wordt, wordt het opgeslagen in het Content Management Systeem (CMS). Wijzigingen worden ook bijgehouden in het CMS. Daarnaast staat alle informatie op de webserver. Dagelijks wordt er een back-up van de hele website gemaakt door Lifedesign.

Momenteel heeft het Stadhuis museum geen specifiek ICT-beleid. Wel is ICT belangrijk binnen het huidige collectiebeleid. Het draagt op verschillende manieren bij aan het realiseren van de kerntaken rondom het beheren van de gemeentelijke collectie:

- In AdLib 4.5 wordt de collectie geregistreerd
- Onderzoeksinformatie wordt regelmatig door vaste vrijwilligers of betaalde medewerkers toegevoegd aan AdLib
- Via website en sociale media (Twitter, Facebook, LinkedIn) wordt informatie over tentoonstellingen en collectie extern gedeeld
- Op aanvraag worden collectiegegevens uit Adlib ook met derden gedeeld
- Via regionale en nationale platformen kan collectie-informatie breder worden gedeeld

### 3.1 Interne Digitale Informatieverschaffing

Intern wordt gebruik gemaakt van AdLib als digitaal collectieregistratiesysteem. Zoals in het collectieplan beschreven, is het programma momenteel geïnstalleerd op 5 verschillende computers.

DE BASIS voor vervaardiging van beeld is grotendeels aangehouden bij het vervaardigen van objectfoto's. Eerst wordt door een bij het museum in dienst zijnde fotograaf een afbeelding van hoge kwaliteit gemaakt; een RAW-bestand. Daarna wordt er van elk object een PSD-bestand gemaakt (32-bits), waarna een kleinere versie (Jpeg-bestand) wordt gekoppeld aan AdLib om het programma niet te overbelasten. Uiteraard wordt er tijdens het fotograferen voor gezorgd dat de gereproduceerde afbeelding zoveel mogelijk de essentiële eigenschappen van het origineel weerspiegelt. De afbeeldingen worden allemaal bewaard op de lokale server, waarvan dagelijks en maandelijks een back-up wordt gemaakt.

In Adlib staan in totaal 8688 records. Dit is inclusief vervallen objectnummers en gebruikscollectie (0000-nummers). Zonder deze objecten komt het totaal op 7960 records. Daarvan hebben er 673 (8,5 %) geen foto. Het doel is om voor eind 2019 100 % van de objecten in Adlib van een foto te voorzien, behalve de vervallen nummers en gebruikscollectie. Zo kan het museum aan specifieke externe aanvragen van beeldmateriaal voldoen. Daarnaast is er dan een goede basis voor de digitale informatieverschaffing en collectieontsluiting.

### 3.2 Externe Digitale Informatieverschaffing

Momenteel geschiedt de externe digitale informatieverschaffing door het museum zelf als volgt:

- Website ([www.stadhuismuseum.nl](http://www.stadhuismuseum.nl))
- Facebook ([Stadhuismuseum Zierikzee](#))
- LinkedIn ([Stadhuismuseum Zierikzee](#))
- Twitter ([@stadhuismuseum](#))

Via deze kanalen wordt zowel informatie over tentoonstellingen en evenementen gedeeld, als collectie-informatie. De collectie-informatie heeft de vorm van korte verhalen over objecten. Als de collectie-informatie ook op een andere manier gedeeld gaat worden, bijvoorbeeld via een connectie met AdLib, moet er gekeken worden welke velden uit het programma compleet moeten zijn om volledige informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van de 15 standaardvelden van Dublin Core (titel, maker, onderwerp, omschrijving, uitgever, andere medewerkers, datum, bestandstype, bestandsformaat, bestandsidentificatie, bron, taak, relatie, dekking en rechten). Of deze allemaal relevant en beschikbaar zijn voor de eigen collectie is nog niet bekend.

Op het gebied van digitalisering wordt er al samengewerkt met de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (SCEZ) en het Zeeuws Archief. Het museum biedt via deze organisaties de collectie-informatie ook op andere platformen aan.

De SCEZ ontsluit, via de website [www.zeeuwseankers.nl](http://www.zeeuwseankers.nl), de collecties van verschillende Zeeuwse musea en archieven. Via hun collectiepagina kan er specifiek in verschillende collecties worden gezocht op trefwoorden. Hier heeft het museum de gegevens van de

Roompot-collectie digitaal voor aangeleverd, gebruik makende van de volgende velden uit Adlib: objectnummer, titel, instellingsnaam, objectcategorie, objectnaam, beschrijving, vervaardiger, vervaardiging\_plaats, datering\_van, datering\_tot, materiaal, afmeting, afmetingen\_eenheid, afmetingen\_waarde en reproductie\_referentie. Het Stadhuis museum heeft echter niet de regie over de beschikbaarheid van de informatie over zijn objecten via deze site. Tot op heden is de in 2015 aangeleverde informatie niet gepubliceerd.

Het Stadhuis museum beheert een deel van de collectie van het Waterschap Scheldestromen. Het Waterschap heeft het Zeeuws Archief gevraagd alle kunstobjecten in een database op te nemen en deze via de website [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) te publiceren. Het museum heeft de gewenste informatie en afbeeldingen gedeeld. Per 5 december 2017 zijn de collectiestukken die het Stadhuis museum beheert voor het Waterschap toegankelijk via [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl).

Verder heeft het Stadhuis museum voor 2019 een project voorzien met betrekking tot digitalisering via de eigen website: de extern ondersteunde creatie van een digitale catalogus (en begeleidende publicatie) bij een tentoonstelling over de lokaal zeer bekend staande schilder G.H. Breetvelt in 2019.

Als een van de belangrijkste punten van aandacht voor 2017 – 2019 wordt in het collectieplan aangemerkt: de werking van het digitale collectieregistratiesysteem nog verder verbeteren, bijvoorbeeld door het aan te vullen met informatie gevonden naar aanleiding van in- of extern onderzoek of de organisatie van tentoonstellingen. Uiteindelijk zal dit ook via digitale platformen worden gedeeld.

### 3.3 Belangrijkste Vraagstukken

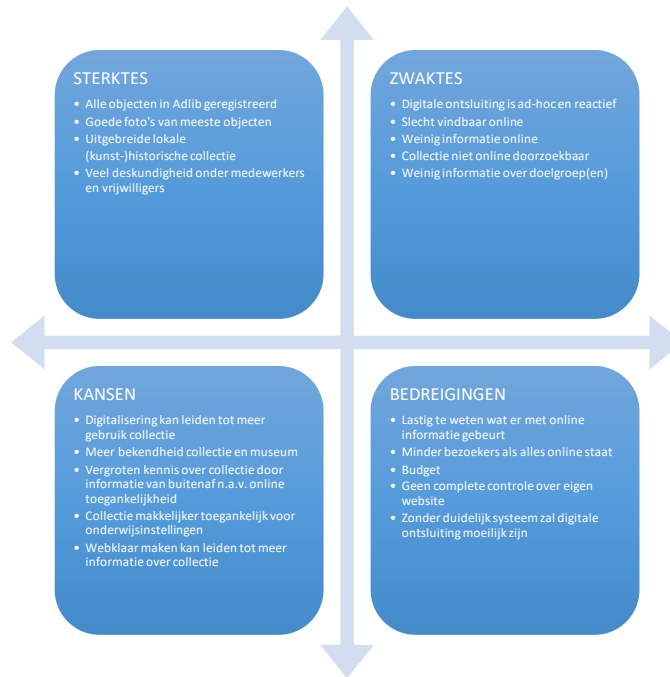
Belangrijke vraagstukken rondom interne en externe informatieverschaffing zijn:

- Hoe wil het museum de collectie online kunnen delen? Door middel van een connectie met AdLib, of via een ander systeem?
- Welke collectie-informatie wil het museum online delen? Wordt hierbij gebruik gemaakt van de 15 standaardvelden van Dublin Core, van SPECTRUM of van een eigen selectie?
- Hoe worden afbeeldingen gedeeld? Zullen ze vrij toegankelijk zijn, bijvoorbeeld via de Creative Commons licentie?
- Hoe wordt de collectie-informatie op verschillende schermen bruikbaar gemaakt?
- Mogen gebruikers zelf online informatie toevoegen over objecten of onderwerpen, bijvoorbeeld via tags of beschrijvingen?
- Wil het museum met andere websites samenwerken, en zo ja, hoe?
- Hoe vaak zullen er updates plaatsvinden in de database, en hoe vaak worden die online verwerkt?
- Is meertaligheid van de online aanwezigheid belangrijk, en zo ja, welke talen zijn het belangrijkst?

Om deze vragen te beantwoorden moeten de verschillende mogelijkheden uitgebreid verkend worden. Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende opties en wat valt er binnen de mogelijkheden?

## 4 SWOT-analyse informatievoorziening

Hoewel het team van het Stadhuismuseum met een aantal zaken al goed op weg is, zoals de vergevorderde registratie in AdLib, zijn er zeker nog kansen te benutten. In de SWOT-analyse hieronder worden verschillende punten benoemd waarmee rekening moet worden gehouden in het vervolgtraject rondom digitalisering.



## 5 Vervolgtraject – projectplan digitalisering

Het vervolgtraject, naar aanleiding van dit digitaliseringsplan, zal bestaan uit het uitvoeren van de hieronder genoemde verbeterpunten en het beantwoorden van de in dit document gestelde vragen omtrent de digitalisering van de door het Stadhuismuseum beheerde collectie. Een inventarisatie zal weergeven welke voorbereidingen moeten worden getroffen om vanaf 2020 op de gewenste manier te voorzien in de in- en externe digitale informatievoorziening.

De wijze waarop de informatievoorziening vanuit het museum moet geschieden, is vooralsnog enkel in grote lijnen bekend. Het doel van dit digitaliseringsplan 2018-2019, is het leggen van een basis voor een integraal digitaliseringsbeleid, behorende tot het nieuwe beleidsplan, geldig vanaf 2020. Hierbij zullen de bovengenoemde vraagstukken als leidraad gebruikt worden.

Om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen, zal het museum zich in 2018 – 2019 bovendien op de volgende zaken richten:

- Duidelijk identificeren van objecten, met duidelijke terminologieën, ook voor externe gebruikers
- Bereikbaarheid van de website en de collectiegegevens verbeteren



- Zoekmachinedoorzoekbaarheid verhogen (bijvoorbeeld door het aanbieden van informatie via hypertextlinks, en door de collectie onder te verdelen in doorzoekbare subrubrieken)
- Bepalen wat wel en wat niet op het web gepubliceerd wordt, via welke website(s) en hoe dit het meest efficiënt gerealiseerd kan worden
- Mogelijkheden verkennen rondom het gebruik door derden
- Uitzoeken welke potentiële samenwerkingsmogelijkheden er zijn met andere erfgoedinstellingen, zoals het Gemeentearchief Schouwen-Duiveland of andere musea op Schouwen-Duiveland en/of in Zeeland

Concrete verbeterpunten rondom digitale informatieverstrekking, die deels ook in het collectieplan 2017 – 2019 zijn genoemd en die de komende twee jaar zullen worden aangepakt, zijn:

- Verbeteren beschrijvingen A-stukken, stroomlijnen en aanvullen, webklaar maken
- Opschonen trefwoordenlijsten
- Filteren dubbele nummers of nummers in het systeem die niet zijn aangetroffen in de periode van de 'schoonmaakstraat'
- Maken resterende ontbrekende foto's
- Toekennen Deltaplanwaardering A, B of C aan de nog niet gewaardeerde objecten in Adlib
- Zeeuwse Ankers objectbestanden met verhalen aanleveren voor de A- en B-stukken uit de aanwinsten van 2012-2017
- Verhalen van de uitgave 'De Kajak van Zierik' via de eigen website, en later via Zeeuwse Ankers, beschikbaar maken

Het streven is om in 2018 en 2019 bovengenoemde vragen te beantwoorden, de verschillende mogelijkheden te onderzoeken, en de concrete verbeterpunten uit te voeren. Dit zal een goede basis vormen voor een nieuw digitaliseringsbeleid vanaf 2020.