

Stichting Stadhuismuseum Zierikzee

te Zierikzee

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2024	1
ACCOUNTANTSVERSLAG	3
1 Opdracht	4
2 Algemeen	5
3 Resultaten	6
4 Financiële positie	8
5 Meerjarenoverzicht	10
BESTUURSVERSLAG	12
6 Bestuursverslag	13
JAARREKENING 2024	14
7 Balans per 31 december 2024	15
8 Staat van baten en lasten over 2024	17
9 Kasstroomoverzicht over 2024	18
10 Algemene toelichting	19
11 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
12 Toelichting op balans	22
13 Toelichting op staat van baten en lasten	27
14 Overige toelichtingen	31
OVERIGE GEGEVENS	32
15 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
BIJLAGEN	37
16 Verloopoverzicht materiële vaste activa	38

ACCOUNTANTSVERSLAG

Stichting Stadhuis­museum Zierikzee
Meelstraat 6-8
4301 EC Zierikzee

Middelburg, 26 mei 2025

Geacht bestuur en Raad van Toezicht,

1 **Opdracht**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting Stadhuis­museum Zierikzee te Zierikzee gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De controleverklaring is opgenomen onder de Overige gegevens.

2 ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 22 oktober 2015 bij mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris te Schouwen-Duiveland. De stichting vangt haar activiteiten aan met ingang van 1 januari 2016.

Volgens artikel 4 de statuten kent de stichting een directeur, die belast is met het bestuur. Tevens is aangesteld een Raad van Toezicht (RvT), met als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling.

3 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 37.590, tegenover € 20.771 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Netto-omzet	111.814	100,0	130.720	100,0
Subsidiebaten	948.781	848,5	862.378	659,7
Giften en baten uit fondsenverwerving	4.700	4,2	20.913	16,0
Kostprijs van de omzet	-21.246	-19,0	-24.321	-18,6
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	1.044.049	933,7	989.690	757,1
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	423.916	379,1	400.987	306,8
Sociale lasten	67.243	60,1	61.981	47,4
Pensioenlasten	33.757	30,2	26.898	20,6
Andere personeelskosten	23.895	21,4	24.215	18,5
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	18.962	17,0	19.931	15,2
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	254.421	227,5	242.736	185,7
Exploitatiekosten	72.244	64,6	71.910	55,0
Verkoopkosten	27.419	24,5	21.640	16,6
Kantoorkosten	50.252	44,9	55.563	42,5
Algemene kosten	11.247	10,1	12.681	9,7
Beheerskosten collectie	25.397	22,7	30.717	23,5
Som der vaste kosten	1.008.753	902,2	969.259	741,5
Exploitatieresultaat	35.296	31,6	20.431	15,6
Financiële baten en lasten	2.294	2,1	340	0,3
Resultaat	37.590	33,6	20.771	15,9

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden verklaard:

	<u>2024</u>
	€
Resultaat hoger door	
Stijging brutomarge	54.359
Daling afschrijvingen en waardeverminderingen	969
Stijging financieel resultaat	1.954
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	-34.730
Stijging overige bedrijfskosten	-5.733
Totaal toename resultaat	<u><u>16.819</u></u>

4 FINANCIËLE POSITIE

ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn		
Eigen vermogen	220.856	183.261
	<u>220.856</u>	<u>183.261</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	58.621	53.179
	<u>58.621</u>	<u>53.179</u>
Werkkapitaal	<u>162.235</u>	<u>130.082</u>

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de organisatie.

OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vorraden	500	500
Vorderingen	95.762	94.740
Liquide middelen	147.986	127.663
Vlottende activa	<u>244.248</u>	<u>222.903</u>
Af: kortlopende schulden	82.013	92.821
Werkkapitaal	<u>162.235</u>	<u>130.082</u>

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

Liquiditeit

Uit de liquiditeit blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,98	2,40	2,19	1,71	2,83
Quick ratio (vlottende activa minus voorraden / kortlopende schulden)	2,97	2,40	2,18	1,71	2,82

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de organisatie. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	%	%	%	%	%
Solvabiliteitsratio I (eigen vermogen / totaal vermogen)	73	66	64	54	70
Solvabiliteitsratio II (eigen vermogen / vreemd vermogen)	269	197	178	115	238

5 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	2024	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	111.814	130.720	92.567	62.210	72.610
Subsidiebaten	948.781	862.378	803.915	776.637	807.963
Giften en baten uit fondsenverwerving	4.700	20.913	24.971	17.605	63.613
Kostprijs van de omzet	-21.246	-24.321	-15.056	-7.669	-9.177
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	1.044.049	989.690	906.397	848.783	935.009
Personeelskosten					
Lonen en salarissen	423.916	400.987	370.560	380.501	376.825
Sociale lasten	67.243	61.981	61.372	53.503	51.292
Pensioenlasten	33.757	26.898	32.175	29.691	27.915
Andere personeelskosten	23.895	24.215	12.372	15.533	19.418
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Afschrijvingen materiële vaste activa	18.962	19.931	16.228	13.447	8.350
Overige bedrijfskosten					
Huisvestingskosten	254.421	242.736	238.460	210.468	206.196
Exploitatiekosten	72.244	71.910	23.495	40.746	100.640
Verkoopkosten	27.419	21.640	20.600	11.935	24.501
Kantoorkosten	50.252	55.563	54.007	71.123	67.079
Algemene kosten	11.247	12.681	13.496	19.199	26.481
Beheerskosten collectie	25.397	30.717	30.647	12.589	25.931
Som der vaste kosten	1.008.753	969.259	873.412	858.735	934.628
Exploitatieresultaat	35.296	20.431	32.985	-9.952	381
Financiële baten en lasten	2.294	340	-653	-691	-381
Resultaat	37.590	20.771	32.332	-10.643	-

Balans

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€	€	€
Activa					
Materiële vaste activa	58.621	53.179	54.090	49.571	32.551
Gereed product en handelsgoederen	500	500	500	500	500
Handelsdebiteuren	19.061	1.557	2.423	185	410
Overige vorderingen	76.701	93.183	42.171	59.917	107.325
Liquide middelen	147.986	127.663	154.417	133.097	59.115
Totaal	<u>302.869</u>	<u>276.082</u>	<u>253.601</u>	<u>243.270</u>	<u>199.901</u>
Passiva					
Eigen vermogen	220.856	183.261	162.490	130.158	140.801
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	12.540	25.773	21.383	36.219	8.477
Overige kortlopende schulden	69.473	67.048	69.728	76.893	50.623
Totaal	<u>302.869</u>	<u>276.082</u>	<u>253.601</u>	<u>243.270</u>	<u>199.901</u>

Partner Accountants
namens deze,



Drs. R. van Stee RA

BESTUURSVERSLAG

6 BESTUURSVERSLAG

Referentie naar plaats van beschikbaarheid

Het bestuur heeft het bestuursverslag in een separaat document opgesteld. Dit zogenaamde Activiteitenverslag is bij het Stadhuis museum (op aanvraag) beschikbaar.

JAARREKENING 2024

7 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

<i>(na resultaatbestemming)</i>		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Andere vaste bedrijfsmiddelen	58.621		53.179	
		58.621		53.179
Vlottende activa				
Voorraden				
Gereed product en handelsgoederen	500		500	
		500		500
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	19.061		1.557	
Belastingvorderingen	29.671		28.872	
Overige vorderingen	47.030		64.311	
		95.762		94.740
Liquide middelen		147.986		127.663
Totaal		302.869		276.082

PASSIVA

<i>(na resultaatbestemming)</i>		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Egalisatiereserve	47.764		34.469	
Tentoonstellingsreserve	50.000		40.000	
Aankoopreserve	7.092		2.792	
Verbouwingsreserve	30.000		20.000	
Reserve Groot Onderhoud	86.000		86.000	
		220.856		183.261
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	12.540		25.773	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.893		13.635	
Overige schulden	32.718		30.804	
Overlopende passiva	22.862		22.609	
		82.013		92.821
Totaal		302.869		276.082

8 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Netto-omzet	122.500	111.814	130.720
Subsidiebaten	948.550	948.781	862.378
Giften en baten uit fondsenverwerving	25.000	4.700	20.913
Som der exploitatiebaten	1.096.050	1.065.295	1.014.011
Kostprijs van de omzet	24.735	21.246	24.321
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	485.000	423.916	400.987
Sociale lasten	45.000	67.243	61.981
Pensioenlasten	30.000	33.757	26.898
Andere personeelskosten	17.500	23.895	24.215
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	17.500	18.962	19.931
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	346.000	254.421	242.736
Exploitatiekosten	78.297	72.244	71.910
Verkoopkosten	34.725	27.419	21.640
Kantoorkosten	61.000	50.252	55.563
Algemene kosten	27.275	11.247	12.681
Beheerskosten collectie	18.500	25.397	30.717
Som der exploitatielasten	1.185.532	1.029.999	993.580
Exploitatieresultaat	-89.482	35.296	20.431
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	2.983	1.067
Rentelasten en soortgelijke kosten	-750	-689	-727
Resultaat	-90.232	37.590	20.771
<i>Resultaatbestemming</i>			
Egalisatiereserve	768	13.290	8.136
Tentoonstellingsreserve	-5.000	10.000	5.000
Aankoopreserve	-	4.300	-2.365
Verbouwingsreserve	-	10.000	10.000
Bestemd resultaat	-90.232	37.590	20.771

9 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Exploitatieresultaat	35.296	20.431
Aanpassing voor afschrijvingen	18.962	19.931
Mutatie van handelsdebiteuren	-17.504	866
Mutatie van overige vorderingen	16.482	-51.012
Mutatie van handelscrediteuren	-13.233	4.390
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	2.425	-2.680
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	42.428	-8.074
Ontvangen interest	2.983	1.067
Betaalde interest	-689	-727
Kasstroom uit operationele activiteiten	44.722	-7.734
Investerings in materiële vaste activa	-24.404	-19.020
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-24.404	-19.020
Netto-kasstroom	20.318	-26.754
Koers- en omrekeningsverschillen	5	-
Mutatie in liquide middelen	20.323	-26.754

10 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Stadhuismuseum Zierikzee
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Zierikzee
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	64423581

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee, statutair gevestigd te Zierikzee bestaan voornamelijk uit: het registreren, bewaren, conserveren, verrijken, documenteren, publiceren, onderzoeken, presenteren en vervreemden van kunstcollecties op het gebied van archeologie en beeldende kunst.

Het Stichting Stadhuismuseum Zierikzee haalt zijn inkomsten nagenoeg uitsluitend uit een gemeentelijke subsidie (deze wordt jaarlijks vastgesteld). Daarnaast heeft zij beperkte inkomsten uit de entreegelden, de verkopen in de museumwinkel en het museumcafé. Het grootste deel van de uitgaven wordt veroorzaakt door het uitvoeren van het beheer over de gemeentelijke collectie kunst en kunstnijverheid.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Zierikzee.

11 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondbeginselen

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland van toepassing zijnde grondbeginselen voor de financiële verslaggeving. Zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht en de Directeur Bestuurder.

Algemene grondbeginselen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondbeginselen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Stadhuismuseum Zierikzee. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

De volgende transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden:

- huur onroerende zaken.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve:

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur en Raad van Toezicht is aangebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

12 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Inventaris	58.621	53.179
	<u>58.621</u>	<u>53.179</u>

VOORRADEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad materialen	500	500
Totaal	<u>500</u>	<u>500</u>

VORDERINGEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto		
Debiteuren	19.061	1.557
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Laatste periode	30.570	27.977
Suppletie BTW	-899	895
	<u>29.671</u>	<u>28.872</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	28.180	24.362
Nog te ontvangen Tegemoetkoming energiekosten 2022	-	24.925
Nog te ontvangen afrekening energie	-	7.243
Nog te ontvangen omzet Museumkaart	-	4.426
Nog te ontvangen verzuimuitkeringen	6.620	3.101
Vooruitbetaalde bedragen	10.351	254
Nog te ontvangen rente	1.879	-
	<u>47.030</u>	<u>64.311</u>
Totaal	<u>95.762</u>	<u>94.740</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Banktegoeden		
ING NL02 INGB 0007112412 spaar	50.717	50.645
NL54 RABO 3297 5355 20 spaar	50.000	-
ING NL02 INGB 0007112412	24.735	4.051
Regiobank NL92RBRB 0929122674	12.502	9.002
Rabobank NL19RABO0314941738	4.591	59.833
Regiobank NL44RBRB 8812119247	111	327
	142.656	123.858
Kasmiddelen		
Kas	5.164	3.382
Kleine Kas	166	29
	5.330	3.411
Kruisposten		
Kruisposten pinbetaling	-	394
Totaal	147.986	127.663

EIGEN VERMOGEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Egalisatiereserve	47.764	34.469
Tentoonstellingsreserve	50.000	40.000
Aankoopreserve	7.092	2.792
Verbouwingsreserve	30.000	20.000
Reserve Groot Onderhoud	86.000	86.000
Totaal	220.856	183.261
<i>Egalisatiereserve</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	34.469	26.333
Toevoegingen via baten en lasten	13.290	8.136
	47.759	34.469
Overige rechtstreekse mutaties	5	-
Stand 31 december	47.764	34.469

In de Algemene subsidieverordening gemeente Schouwen-Duiveland 2023 is in artikel 13 Egalisatiereserve het volgende bepaald:

1. De subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie die meer dan € 100.000 bedraagt, vormt een egalisatiereserve zoals bedoeld in artikel 4:72 Algemene wet bestuursrecht ten behoeve van de door de gemeente Schouwen-Duiveland gesubsidieerde activiteiten en maakt deze egalisatiereserve inzichtelijk in de administratie.
2. De subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie die minder dan € 100.000 bedraagt, kan een egalisatiereserve vormen mits het college hiervoor bij de verleningsbeschikking toestemming heeft gegeven.
3. De uit de subsidie opgebouwde egalisatiereserve, wordt in een bepaald kalenderjaar uitsluitend besteed aan activiteiten waarvoor de subsidie in dat kalenderjaar is verleend en die niet of niet volledig kunnen worden bekostigd uit die subsidie.
4. De egalisatiereserve wordt gevormd door een toevoeging bij een positief eindresultaat en een onttrekking bij een negatief eindresultaat. Het eindresultaat is de som van de werkelijke bijdragen van derden, de eigen bijdrage en de door het college verleende subsidie verminderd met de werkelijke kosten met betrekking tot activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en die werkelijk zijn verricht.
5. De besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met de aanvraag tot vaststelling zoals bedoeld in artikel 16, vierde lid.
6. De jaarlijkse toevoeging aan de egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van het door het college voor dat kalenderjaar verleende subsidiebedrag.
7. De maximale toevoeging aan de egalisatiereserve is het bedrag dat aan de egalisatiereserve kan worden toegevoegd zonder de maximale omvang daarvan te overschrijden. De maximale onttrekking aan de egalisatiereserve is het bedrag van die reserve.
8. De egalisatiereserve bedraagt maximaal 25% van de laatst door het college per kalenderjaar verstrekte subsidie. De egalisatiereserve bedraagt ten laagste € 0.

<i>Tentoonstellingsreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	40.000	35.000
Toevoegingen via baten en lasten	10.000	5.000
	50.000	40.000
Stand 31 december	50.000	40.000

Het Stadhuismuseum maakt per jaar diverse wisseltentoonstellingen en dient op basis van de subsidiebeschikking eens in de drie jaar een grote publiekstrekker te organiseren. Het reguliere bedrag aan subsidie voorziet niet in de kosten die nodig zijn om een grote publiekstekkende expositie te organiseren. Besloten is over 2024 een bedrag van € 10.000 toe te voegen.

Het Stadhuismuseum is in 2011/2012 ingericht met diverse grote en kleine semipermanente presentaties. Die presentaties zijn inmiddels ruim 10 jaar oud en werken niet meer wervend voor de regelmatige bezoekers en voor nieuwe bezoekers. Er bestaan inmiddels plannen tot vernieuwing van de grootste semipermanente presentatie. Besloten is over 2024 €10.000 toe te voegen aan de reserve om deze vernieuwing uit te voeren. Een dergelijke ingrijpende vernieuwing kost altijd extra budget dat hiermee wordt gereserveerd. De vernieuwing van deze presentatie kan echter pas worden uitgevoerd nadat de klimaatbeheersingsinstallatie voor deze ruimte is vervangen (kosten gemeente).

<i>Aankoopreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	2.792	5.157
Onttrekkingen via baten en lasten	-	-7.365
Toevoegingen via baten en lasten	4.300	5.000
	7.092	2.792
Stand 31 december	7.092	2.792

Het Stadhuismuseum krijgt jaarlijks objecten aangeboden die een verbetering zijn voor de kwaliteit van de collectie van de gemeente Schouwen-Duiveland. Het aanbod overstijgt al snel de budgettaire ruimte (€ 5.797) voor aankopen ten behoeve van de gemeentelijke collectie is opgenomen. In het resultaat wordt, indien bestuur en raad van toezicht dit noodzakelijk achten, een reservering opgenomen voor de vorming van een aankoopreserve ten behoeve van de collectie van de gemeente Schouwen-Duiveland. De door het Stadhuismuseum aangekochte kunstobjecten komen voor 100% in eigendom van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Ten gunste of ten laste van deze reserve komt ook het verschil tussen het, hiervoor genoemde, beschikbare budget en de werkelijke aankopen in het boekjaar € 1.497, tegen € 13.162 in 2023. Het verschil tussen budget en uitgave ad € 4.300 is toegevoegd aan de reserve.

<i>Verbouwingsreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	20.000	10.000
Toevoegingen via baten en lasten	10.000	10.000
	30.000	20.000
Stand 31 december	30.000	20.000

Door de raad van toezicht en het bestuur is besloten om middelen te reserveren voor de in de toekomst gewenste verbouwing van de entreebalie. Deze wordt dan verplaatst van de Vierschaar naar het Auditorium.

<i>Reserve Groot Onderhoud</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	86.000	86.000
Stand 31 december	86.000	86.000

Gezien de gewijzigde regelgeving omtrent voorzieningen voor groot onderhoud is besloten in de reserves rekening te houden met uitgaven voor groot onderhoud in de toekomst. Dit betreft voornamelijk het binnenschilderwerk. In 2024 wenst het bestuur en de RvC hiervoor een bedrag van € 86.000 beschikbaar te hebben. De huidige planning voor het schilderwerk is dat het uitgevoerd wordt eind 2025 en begin 2026.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	12.540	25.773
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Laatste periode	13.893	13.635
Overige schulden		
Inhuur personeel	12.203	11.622
Accountants- en administratiekosten	9.215	9.215
Gas, licht en water	6.404	3.376
Overige te betalen posten	4.896	6.591
	<u>32.718</u>	<u>30.804</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	13.867	13.019
Nog te betalen vakantiedagen	8.995	9.590
	<u>22.862</u>	<u>22.609</u>
Totaal	<u>82.013</u>	<u>92.821</u>

Toelichting

De crediteurenstand is fors opgelopen. Dit werd veroorzaakt doordat de betalingen van december pas in januari hebben plaatsgevonden. Eind januari zijn de diverse crediteuren betaald.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met verbonden partijen aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt afgerond € 116.000. Dit betreft het voormalig stadhuis van Zierikzee, waarin het museum logischerwijs (verplicht) is gevestigd.

13 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet		
Toegang Stadhuismuseum	68.380	85.769
Omzet café laag	9.927	10.612
Museumjaarkaart verkoop	3.517	5.756
Diverse opbrengsten	10.290	9.268
Omzet winkel laag	4.871	3.404
Omzet winkel hoog	1.170	1.332
Toegang Gravensteen	3.872	3.118
Rondleiding/gids	706	572
Verkoop kunst	809	1.032
Omzet café hoog	772	1.857
Fondsen/sponsoring uitgeverij	7.500	8.000
	<u>111.814</u>	<u>130.720</u>
Subsidiebaten		
Gemeentelijke subsidie	833.251	747.079
Huurcomponent subsidie gemeente Schouwen Duiveland	115.530	115.299
	<u>948.781</u>	<u>862.378</u>
Giften en baten uit fondsenverwerving		
Fondsenwerving	4.700	20.913
	<u>1.065.295</u>	<u>1.014.011</u>
Som der exploitatiebaten		
Kostprijs van de omzet		
Uitgeverij boeken	8.772	7.916
Inkoop Museumkaart	4.000	4.772
Inkoop Museumwinkel laag	3.162	4.772
Inkoop café laag	3.718	4.008
Inkoop Museumwinkel hoog	845	1.382
Inkoop café hoog	749	1.309
Inkoop winkel zonder btw	-	162
	<u>21.246</u>	<u>24.321</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>1.044.049</u></u>	<u><u>989.690</u></u>

PERSONEELSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	253.625	226.876
Inhuur personeel	221.192	188.008
Ziekengelduitkeringen	-70.766	-27.419
Vakantiegeld	20.979	19.975
Eindejaarsuitkering	11.467	10.199
Mutatie vakantiedagen	-595	-196
Mutatie vakantiegeld	-707	-1.482
Doorbelaste personeelskosten (VMSD)	-11.279	-14.974
	<u>423.916</u>	<u>400.987</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten	44.803	38.654
Ziekteverzuimverzekering	22.440	23.327
	<u>67.243</u>	<u>61.981</u>
Pensioenlasten		
Pensioenpremies	33.757	26.898
Andere personeelskosten		
Kosten/declaraties vrijwilligers	8.013	9.824
Kilometervergoeding	5.785	4.605
Overige personeelskosten	2.767	3.468
Werkkostenregeling Personeel	2.369	1.950
Opleidingskosten	884	2.777
Advieskosten	-	688
Arbodiensten	4.077	903
	<u>23.895</u>	<u>24.215</u>
Totaal	<u><u>548.811</u></u>	<u><u>514.081</u></u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijving inventaris	18.962	19.931
Totaal	<u><u>18.962</u></u>	<u><u>19.931</u></u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	115.530	115.299
Gas, licht en water	96.754	99.218
Tegemoetkoming energiekosten	-21.667	-24.925
Schoonmaakkosten	40.505	34.136
Verzekeringen collectie	3.616	4.416
Huur extern depot collectie	7.438	7.438
Verzekeringen	4.330	3.740
Belastingen	2.081	1.743
Beveiligingskosten	5.834	1.671
	254.421	242.736
Exploitatiekosten		
Zeeuwse meesters Dirck van Delen	41.354	4.733
35 ste Havendag Zierikzee	12.888	-
Memento Momentum	6.304	10.448
Mesdach Salomon portretten	4.612	-
Zeeuwse stillevens	2.086	34.396
Overige exploitatiekosten	4.974	2.869
Café aan de haven, de Biet	26	2.064
Janneke Kornet	-	7.655
Cristobal Mondragon	-	7.152
Cornelis Jonson van Ceulen	-	2.593
	72.244	71.910
Verkoopkosten		
Reclame & Acquisitie	19.402	15.313
Onderhoud expositie	4.299	607
Reis en verblijfskosten	2.154	3.446
Overige verkoopkosten	1.564	2.274
	27.419	21.640
Kantoorkosten		
Automatisering/Internet	33.149	36.284
Huur inventaris	6.995	7.080
Abonnementen/contributies	4.532	4.995
Telefoon	3.144	2.781
Kantoorbenodigdheden en drukwerk	1.810	2.535
Porti en zegels	622	1.888
	50.252	55.563
Algemene kosten		
Financiële administratie en extern advies	5.853	5.617
Accountantskosten	5.336	6.723
Overige algemene kosten	58	341
	11.247	12.681

	2024	2023
	€	€
Beheerskosten collectie		
Beheer collectie algemeen	14.121	3.999
Upgrade vaste presentatie	7.560	13.165
Educatie	1.890	116
Aankopen collectie	1.497	13.162
Bibliotheek	329	275
	<u>25.397</u>	<u>30.717</u>
Totaal	<u><u>440.980</u></u>	<u><u>435.247</u></u>

Toelichting

Beheerskosten collectie

De aankopen ten behoeve van de gemeentelijke collectie zijn dit verslagjaar lager dan het jaarlijks vanuit de gemeente beschikbaar gestelde budget, groot € 5.797. Het verschil komt ten gunste resp. ten laste van de bestaande aankoopreserve.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Rentebaten banken		
Ontvangen rente	2.983	1.067
Rentelasten en kosten banken		
Bankkosten	-689	-727
	<u>-689</u>	<u>-727</u>
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>2.294</u></u>	<u><u>340</u></u>

14 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Stadhuismuseum Zierikzee bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2024	2023
	fte	fte
Personeel in loondienst	6,5	6,3

Toelichting gemiddeld aantal werknemers

Naast het personeel in loondienst beschikt het museum over circa 50 zeer gemotiveerde vrijwilligers.

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting Stadhuismuseum Zierikzee. Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. Zie bijlage WNT verantwoording 2024.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen bijzonderheden te melden inzake gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING

Zierikzee, 12 mei 2025

Naam

A.A.J. Scheffers (bestuurder)

J.C. van 't Veer (voorzitter

K.J. Nije (lid RvT)

E.M. van Duin (lid

M. Janse (vicevoorzitter

H. Uil (lid RvT)

M. J A N S E

OVERIGE GEGEVENS

15 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Stichting Stadhuismuseum Zierikzee

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee te Zierikzee gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de door de Raad van Toezicht en de Directeur Bestuurder opgestelde, in Nederland algemeen van toepassing zijnde grondslagen voor de, financiële verslaggeving.

Zijn de in de jaarrekening verantwoorde subsidies besteed aan de subsidiedoelen en is de besteding over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder gemeentelijke verordeningen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst-en-verliesrekening over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. de WNT verantwoording.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De kernpunten van onze controle

Controleaanpak frauderisico's

Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico

rondom de opbrengstenverantwoording. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante aandacht hebben besteed.

Op basis van onze risicoanalyse en werkzaamheden hebben wij geen andere materiële frauderisico's gesignaleerd.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

1. overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
2. nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
3. evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekeningrekening rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
4. analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
5. inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Verklaring over de in het rapport opgenomen ander informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (Activiteitenverslag);
- de WNT verantwoording;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van wet- en regelgeving is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in wet- en regelgeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de door de Raad van Toezicht en de Directeur Bestuurder opgestelde, in Nederland algemeen van toepassing zijnde grondslagen voor de, financiële verslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de Raad van Toezicht en de Directeur Bestuurder opgestelde, in Nederland algemeen van toepassing zijnde grondslagen voor de, financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.

Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 26 mei 2025

Partner Accountants

namens deze,



Drs. R. van Stee RA

BIJLAGEN

16 VERLOOPOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	121.638
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-68.459
	53.179
Mutaties 2024	
Investerings	24.404
Afschrijvingen	-18.962
	5.442
Boekwaarde 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	146.042
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-87.421
	58.621
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	20,0

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht krijgen conform de statuten geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze tabel is derhalve verder niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Deze tabel is niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Toelichting Bezoldiging volgens WNT

Onder de bezoldiging van topfunctionaris van het Stadhuismuseum, de heer A.A.J. Scheffers handelende onder de naam Klinkaart B.V. wordt verstaan de door Klinkaart B.V. gefactureerde bedragen. Deze bedragen zijn ter dekking van de loonkosten van de heer Scheffers en zijn ondersteunende staf. De ondersteunende staf is voor 0,44 fte beschikbaar voor het Stadhuismuseum. De loonkosten bevatten in ieder geval de brutoloon, vakantietoeslag, werkgeverslasten en pensioenlasten. Overwerk wordt niet vergoed.