Stichting Stadhuismuseum Zierikzee

te Zierikzee

Rapport inzake de jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2025 **1**

ACCOUNTANTSVERSLAG **3**

2 Algemeen 5
3 Resultaten 6
4 Financiële positie 8
5 Meerjarenoverzicht 10

BESTUURSVERSLAG **12**

6 Bestuursverslag 13

JAARREKENING 2025 **14**

7 Balans per 31 december 2025 15
8 Staat van baten en lasten over 2025 17
9 Kasstroomoverzicht over 2025 18
10 Algemene toelichting 19
11 Grondslagen voor financiële verslaggeving 20
12 Toelichting op balans 22
13 Toelichting op staat van baten en lasten 27
14 Overige toelichtingen 31

OVERIGE GEGEVENS **32**

15 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 33

BIJLAGEN **36**

16 Verloopoverzicht materiële vaste activa 37
17 WNT-verantwoording 2025 Stichting Stadhuismuseum 38

ACCOUNTANTSVERSLAG

partner
accountants

Stichting Stadhuismuseum Zierikzee
Meelstraat 6-8
4301 EC Zierikzee

Middelburg, 29 juni 2026

Geacht bestuur en Raad van Toezicht,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee te Zierikzee gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De controleverklaring is opgenomen onder de Overige gegevens.

2 ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 22 oktober 2015 bij mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris te Schouwen-Duiveland. De stichting vangt haar activiteiten aan met ingang van 1 januari 2016.

Volgens artikel 4 de statuten kent de stichting een directeur, die belast is met het bestuur. Tevens is aangesteld een Raad van Toezicht (RvT), met als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling.

3 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € -47.607, tegenover € 37.590 over 2024. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten. De kolom met het % weergeeft de verhouding ten opzichte van de netto-omzet.

	2025		2024	
	€	%	€	%
Netto-omzet	116.025	100,0	111.814	100,0
Subsidiebaten	983.698	847,8	948.781	848,5
Giften en baten uit fondsenverwerving	23.586	20,3	4.700	4,2
Kostprijs van de omzet	-13.932	-12,0	-21.246	-19,0
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	1.109.377	956,2	1.044.049	933,7
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	463.685	399,6	423.916	379,1
Sociale lasten	109.671	94,5	67.243	60,1
Pensioenlasten	47.266	40,7	33.757	30,2
Andere personeelskosten	35.428	30,5	23.895	21,4
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	23.653	20,4	18.962	17,0
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	287.425	247,7	254.421	227,5
Exploitatiekosten	85.965	74,1	72.244	64,6
Verkoopkosten	25.373	21,9	27.419	24,5
Kantoorkosten	58.687	50,6	50.252	44,9
Algemene kosten	11.347	9,8	11.247	10,1
Beheerskosten collectie	9.889	8,5	25.397	22,7
Som der vaste kosten	1.158.389	998,4	1.008.753	902,2
Exploitatieresultaat	-49.012	-42,2	35.296	31,6
Financiële baten en lasten	1.405	1,2	2.294	2,1
Resultaat	-47.607	-41,0	37.590	33,6

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden verklaard:

	2025
	€
Resultaat hoger door	
Stijging brutomarge	65.328
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	-107.239
Stijging afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.691
Stijging overige bedrijfskosten	-37.706
Daling financieel resultaat	-889
Totaal afname resultaat	-85.197

4 FINANCIËLE POSITIE

ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Beschikbaar op lange termijn		
Eigen vermogen	163.764	220.856
	163.764	220.856
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	73.230	58.621
	73.230	58.621
Werkkapitaal	90.534	162.235

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de organisatie.

OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Voorraden	500	500
Vorderingen	101.429	95.762
Liquide middelen	91.483	147.986
Vlottende activa	193.412	244.248
Af: kortlopende schulden	102.878	82.013
Werkkapitaal	90.534	162.235

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

Liquiditeit

Uit de liquiditeit blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de organisatie.

	2025	2024	2023	2022	2021
	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,88	2,98	2,40	2,19	1,71
Quick ratio (vlottende activa minus voorraden / kortlopende schulden)	1,88	2,97	2,40	2,18	1,71

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de organisatie. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de organisatie.

	2025	2024	2023	2022	2021
	%	%	%	%	%
Solvabiliteitsratio I (eigen vermogen / totaal vermogen)	61	73	66	64	54
Solvabiliteitsratio II (eigen vermogen / vreemd vermogen)	159	269	197	178	115

5 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	116.025	111.814	130.720	92.567	62.210
Subsidiebaten	983.698	948.781	862.378	803.915	776.637
Giften en baten uit fondsenverwerving	23.586	4.700	20.913	24.971	17.605
Kostprijs van de omzet	-13.932	-21.246	-24.321	-15.056	-7.669
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	1.109.377	1.044.049	989.690	906.397	848.783
Personeelskosten					
Lonen en salarissen	463.685	423.916	400.987	370.560	380.501
Sociale lasten	109.671	67.243	61.981	61.372	53.503
Pensioenlasten	47.266	33.757	26.898	32.175	29.691
Andere personeelskosten	35.428	23.895	24.215	12.372	15.533
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Afschrijvingen materiële vaste activa	23.653	18.962	19.931	16.228	13.447
Overige bedrijfskosten					
Huisvestingskosten	287.425	254.421	242.736	238.460	210.468
Exploitatiekosten	85.965	72.244	71.910	23.495	40.746
Verkoopkosten	25.373	27.419	21.640	20.600	11.935
Kantoorkosten	58.687	50.252	55.563	54.007	71.123
Algemene kosten	11.347	11.247	12.681	13.496	19.199
Beheerskosten collectie	9.889	25.397	30.717	30.647	12.589
Som der vaste kosten	1.158.389	1.008.753	969.259	873.412	858.735
Exploitatieresultaat	-49.012	35.296	20.431	32.985	-9.952
Financiële baten en lasten	1.405	2.294	340	-653	-691
Resultaat	-47.607	37.590	20.771	32.332	-10.643

Balans

	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
Activa					
Materiële vaste activa	73.230	58.621	53.179	54.090	49.571
Gereed product en handelsgoederen	500	500	500	500	500
Handelsdebiteuren	2.241	19.061	1.557	2.423	185
Overige vorderingen	99.188	76.701	93.183	42.171	59.917
Liquide middelen	91.483	147.986	127.663	154.417	133.097
Totaal	266.642	302.869	276.082	253.601	243.270
Passiva					
Eigen vermogen	163.764	220.856	183.261	162.490	130.158
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.428	12.540	25.773	21.383	36.219
Overige kortlopende schulden	95.450	69.473	67.048	69.728	76.893
Totaal	266.642	302.869	276.082	253.601	243.270

Accountantskantoor van Stee

namens deze,

Drs. R. van Stee RA

BESTUURSVERSLAG

6 BESTUURSVERSLAG

Referentie naar plaats van beschikbaarheid
Het bestuur heeft het bestuursverslag in een separaat document opgesteld.
Dit zogenaamde "Activiteitenverslag" is bij het Stadhuismuseum (op aanvraag) beschikbaar.

JAARREKENING 2025

7 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

(na resultaatbestemming)		31 december 2025		31 december 2024
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Andere vaste bedrijfsmiddelen	73.230		58.621	
		73.230		58.621
Vlottende activa				
Voorraden				
Gereed product en handelsgoederen	500		500	
		500		500
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	2.241		19.061	
Belastingvorderingen	21.510		29.671	
Overige vorderingen	77.678		47.030	
		101.429		95.762
Liquide middelen		91.483		147.986
Totaal		266.642		302.869

PASSIVA

(na resultaatbestemming)		31 december 2025		31 december 2024
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Egalisatiereserve	2.500		47.764	
Tentoonstellingsreserve	50.000		50.000	
Aankoopreserve	4.749		7.092	
Verbouwingsreserve	30.000		30.000	
Reserve Groot Onderhoud	76.515		86.000	
		163.764		220.856
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.428		12.540	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.404		13.893	
Schulden ter zake van pensioenen	5.968		-	
Overige schulden	33.872		32.718	
Overlopende passiva	38.206		22.862	
		102.878		82.013
Totaal		266.642		302.869

8 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Netto-omzet	114.609	116.025	111.814
Subsidiebaten	948.049	983.698	948.781
Giften en baten uit fondsenverwerving	25.000	23.586	4.700
Som der exploitatiebaten	1.087.658	1.123.309	1.065.295
Kostprijs van de omzet	21.839	13.932	21.246
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	434.264	463.685	423.916
Sociale lasten	68.949	109.671	67.243
Pensioenlasten	34.663	47.266	33.757
Andere personeelskosten	24.554	35.428	23.895
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	19.498	23.653	18.962
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	286.719	287.425	254.421
Exploitatiekosten	74.037	85.965	72.244
Verkoopkosten	28.041	25.373	27.419
Kantoorkosten	51.508	58.687	50.252
Algemene kosten	11.521	11.347	11.247
Beheerskosten collectie	29.182	9.889	25.397
Som der exploitatielasten	1.084.775	1.172.321	1.029.999
Exploitatieresultaat	2.883	-49.012	35.296
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	2.129	2.983
Rentelasten en soortgelijke kosten	-750	-724	-689
Resultaat	2.133	-47.607	37.590
Resultaatbestemming			
Egalisatiereserve	2.133	-45.264	13.290
Tentoonstellingsreserve	-	-	10.000
Aankoopreserve	-	-2.343	4.300
Verbouwingsreserve	-	-	10.000
Bestemd resultaat	2.133	-47.607	37.590

9 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Indirecte methode	2025	2024
	€	€
Exploitatieresultaat	-49.012	35.296
Aanpassing voor afschrijvingen	23.653	18.962
Mutatie van handelsdebiteuren	16.820	-17.504
Mutatie van overige vorderingen	-22.487	16.482
Mutatie van handelscrediteuren	-5.112	-13.233
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	25.977	2.425
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-10.161	42.428
Ontvangen interest	2.129	2.983
Betaalde interest	-724	-689
Kasstroom uit operationele activiteiten	-8.756	44.722
Investeringen in materiële vaste activa	-38.262	-24.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-38.262	-24.404
Rechtstreekse mutatie reserve	-9.485	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-9.485	-
Netto-kasstroom	-56.503	20.318
Koers- en omrekeningsverschillen	-	5
Mutatie in liquide middelen	-56.503	20.323

10 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Stadhuismuseum Zierikzee
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Zierikzee
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	64423581

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee, statutair gevestigd te Zierikzee bestaan voornamelijk uit: het registreren, bewaren, conserveren, verrijken, documenteren, publiceren, onderzoeken, presenteren en vervreemden van kunstcollecties op het gebied van archeologie en beeldende kunst.

Het Stichting Stadhuismuseum Zierikzee haalt zijn inkomsten nagenoeg uitsluitend uit een gemeentelijke subsidie (deze wordt jaarlijks vastgesteld). Daarnaast heeft zij beperkte inkomsten uit de entreegelden, de verkopen in de museumwinkel en het museumcafé. Het grootste deel van de uitgaven wordt veroorzaakt door het uitvoeren van het beheer over de gemeentelijke collectie kunst en kunstnijverheid.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Zierikzee.

11 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen
De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht en de Directeur Bestuurder.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregelingen
Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Stadhuismuseum Zierikzee De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten
Verbonden rechtspersonen
Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.
De volgende transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden:
• huur onroerende zaken.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden
Voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen
Bestemmingsreserve:
Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur en de Raad van Toezicht is aangebracht.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Netto-omzet
Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito’s met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

12 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Inventaris	73.230	58.621
	73.230	58.621

VOORRADEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad materialen	500	500
Totaal	500	500

VORDERINGEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto		
Debiteuren	2.241	19.061
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Laatste periode	21.319	30.570
Suppletie 2024	-1.800	-899
Suppletie 2025	1.991	-
	21.510	29.671
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	52.555	28.180
Gas, licht en water eindafrekening	3.486	-
Nog te ontvangen omzet Museumkaart	7.785	-
Nog te ontvangen verzuimuitkeringen	12.083	6.620
Vooruitbetaalde bedragen	623	10.351
Nog te ontvangen rente	1.146	1.879
	77.678	47.030
Totaal	101.429	95.762

LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Banktegoeden		
Regiobank NL44RBRB 8812119247	40.000	111
Regiobank NL92RBRB 0929122674	29.349	12.502
NL54 RABO 3297 5355 20 spaar	6.072	50.000
Rabobank NL19RABO0314941738	4.824	4.591
ING NL02 INGB 0007112412	4.490	24.735
ING NL02 INGB 0007112412 spaar	1.452	50.717
	86.187	142.656
Kasmiddelen		
Kas	5.142	5.164
Kleine Kas	154	166
	5.296	5.330
Totaal	91.483	147.986

EIGEN VERMOGEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Egalisatiereserve	2.500	47.764
Tentoonstellingsreserve	50.000	50.000
Aankoopreserve	4.749	7.092
Verbouwingsreserve	30.000	30.000
Reserve Groot Onderhoud	76.515	86.000
Totaal	163.764	220.856

Egalisatiereserve	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	47.764	34.469
Onttrekkingen via baten en lasten	-45.264	-
Toevoegingen via baten en lasten	-	13.290
	2.500	47.759
Overige rechtstreekse mutaties	-	5
Stand 31 december	2.500	47.764

In de Algemene subsidieverordening gemeente Schouwen-Duiveland 2023 is in artikel 13 Egalisatiereserve het volgende bepaald:

1. De subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie die meer dan € 100.000 bedraagt, vormt een egalisatiereserve zoals bedoeld in artikel 4:72 Algemene wet bestuursrecht ten behoeve van de door de gemeente Schouwen-Duiveland gesubsidieerde activiteiten en maakt deze egalisatiereserve inzichtelijk in de administratie.

2. De subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie die minder dan € 100.000 bedraagt, kan een egalisatiereserve vormen mits het college hiervoor bij de verleningsbeschikking toestemming heeft gegeven.

3. De uit de subsidie opgebouwde egalisatiereserve, wordt in een bepaald kalenderjaar uitsluitend besteed aan activiteiten waarvoor de subsidie in dat kalenderjaar is verleend en die niet of niet volledig kunnen worden bekostigd uit die subsidie.

4. De egalisatiereserve wordt gevormd door een toevoeging bij een positief eindresultaat en een onttrekking bij een negatief eindresultaat. Het eindresultaat is de som van de werkelijke bijdragen van derden, de eigen bijdrage en de door het college verleende subsidie verminderd met de werkelijke kosten met betrekking tot activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en die werkelijk zijn verricht.

5. De besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met de aanvraag tot vaststelling zoals bedoeld in artikel 16, vierde lid.

6. De jaarlijkse toevoeging aan de egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van het door het college voor dat kalenderjaar verleende subsidiebedrag.

7. De maximale toevoeging aan de egalisatiereserve is het bedrag dat aan de egalisatiereserve kan worden toegevoegd zonder de maximale omvang daarvan te overschrijden. De maximale onttrekking aan de egalisatiereserve is het bedrag van die reserve.

8. De egalisatiereserve bedraagt maximaal 25% van de laatst door het college per kalenderjaar verstrekte subsidie. De egalisatiereserve bedraagt ten laagste € 0.

Gelet op punt 8, is gezien het negatieve resultaat, besloten om de Egalisatiereserve aan te vullen tot 2.500 ten laste van de Aankoopreserve.

Tentoonstellingsreserve	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	50.000	40.000
Toevoegingen via baten en lasten	-	10.000
	50.000	50.000
Stand 31 december	50.000	50.000

Het Stadhuismuseum maakt per jaar diverse wisseltentoonstellingen en dient op basis van de subsidiebeschikking eens in de drie jaar een grote publiekstrekker te organiseren. Het reguliere bedrag aan subsidie voorziet niet in de kosten die nodig zijn om een grote publiekstrekkende expositie te organiseren. Besloten is over 2025 een, gezien het negatieve resultaat, geen bedrag aan deze reserve toe te voegen.

Het Stadhuismuseum is in 2011/2012 ingericht met diverse grote en kleine semipermanente presentaties. Die presentaties zijn inmiddels ruim 10 jaar oud en werken niet meer wervend voor de regelmatige bezoekers en voor nieuwe bezoekers. Er bestaan inmiddels plannen tot vernieuwing van de grootste semipermanente presentatie. Helaas is er geen ruimte om over 2025 een bedrag toe te voegen aan de reserve om deze vernieuwing uit te voeren. De vernieuwing van deze presentatie kan echter pas worden uitgevoerd nadat de klimaatbeheersingsinstallatie voor deze ruimte is vervangen (kosten gemeente).

Aankoopreserve	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	7.092	2.792
Onttrekkingen via baten en lasten	-2.343	-
Toevoegingen via baten en lasten	-	4.300
	4.749	7.092
Stand 31 december	4.749	7.092

Het Stadhuismuseum krijgt jaarlijks objecten aangeboden die een verbetering zijn voor de kwaliteit van de collectie van de gemeente Schouwen-Duiveland. Het aanbod overstijgt al snel de budgettaire ruimte (€ 5.797) voor aankopen ten behoeve van de gemeentelijke collectie is opgenomen. In het resultaat wordt, indien bestuur en raad van toezicht dit noodzakelijk achten, een reservering opgenomen voor de vorming van een aankoopreserve ten behoeve van de collectie van de gemeente Schouwen-Duiveland. De door het Stadhuismuseum aangekochte kunstobjecten komen voor 100% in eigendom van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Ten gunste of ten laste van deze reserve komt ook het verschil tussen het, hiervoor genoemde, beschikbare budget en de werkelijke aankopen in 2025 € 0, tegen € 1.497 in 2024. Gezien het negatieve resultaat is besloten ten laste van deze reserve de Egalisatiereserve op een minimaal niveau te houden.

Verbouwingsreserve	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	30.000	20.000
Toevoegingen via baten en lasten	-	10.000
	30.000	30.000
Stand 31 december	30.000	30.000

Door de raad van toezicht en het bestuur is besloten om middelen te reserveren voor de in de toekomst gewenste verbouwing van de entreebalie. Deze wordt dan verplaatst van de Vierschaar naar het Auditorium. Gezien het geleden verlies is er geen ruimte voor een extra reservering.

Reserve Groot Onderhoud	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	86.000	86.000
Rechtstreekse onttrekkingen	-9.485	-
Stand 31 december	76.515	86.000

Gezien de gewijzigde regelgeving omtrent voorzieningen voor groot onderhoud is besloten in de reserves rekening te houden met uitgaven voor groot onderhoud in de toekomst. Dit betreft voornamelijk het binnenschilderwerk. In 2024 wenst het bestuur en de RvC hiervoor een bedrag van € 86.000 beschikbaar te hebben. De huidige planning voor het schilderwerk is dat het uitgevoerd wordt eind 2025 en begin 2026. Een bedrag van € 9.485 is als rechtstreekse onttrekking in 2025 gerealiseerd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	7.428	12.540
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Laatste periode	17.404	13.893
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenpremie	5.968	-
Overige schulden		
Inhuur personeel	12.631	12.203
Accountants- en administratiekosten	9.215	9.215
Overige te betalen posten	6.026	4.896
Vooruitontvangen bijdrage tentoonstelling	6.000	-
Gas, licht en water eindafrekening	-	6.404
	33.872	32.718
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiedagen	21.644	8.995
Nog te betalen vakantiegeld	16.562	13.867
	38.206	22.862
Totaal	102.878	82.013

Toelichting
De post "Overlopende passiva" is fors opgelopen. Dit werd veroorzaakt doordat er met name in de vakantiedagen een stuwmeer is ontstaan, mede het gevolg van langdurig ziekteverzuim.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten
Het jaarlijks bedrag van met verbonden partijen aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt afgerond € 120.000. Dit betreft het voormalig stadhuis van Zierikzee, waarin het museum logischerwijs (verplicht) is gevestigd.

13 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet		
Toegang Stadsmuseum	86.456	68.380
Omzet winkel laag	8.181	4.871
Omzet café laag	7.735	9.927
Diverse opbrengsten	5.115	10.290
Museumjaarkaart verkoop	3.446	3.517
Toegang Gravensteen	2.239	3.872
Omzet winkel hoog	1.102	1.170
Verkoop kunst	923	809
Rondleiding/gids	626	706
Omzet café hoog	202	772
Fondsen/sponsoring uitgeverij	-	7.500
	116.025	111.814
Subsidiebaten		
Subsidie gemeente Schouwen Duiveland	864.125	833.251
Huurcomponent subsidie gemeente Schouwen Duiveland	119.573	115.530
	983.698	948.781
Giften en baten uit fondsenverwerving		
Fondsenwerving	23.586	4.700
Som der exploitatiebaten	1.123.309	1.065.295
Kostprijs van de omzet		
Inkoop Museumwinkel laag	5.770	3.162
Inkoop Museumkaart	4.033	4.000
Inkoop café laag	3.689	3.718
Inkoop café hoog	361	749
Inkoop winkel zonder btw	79	-
Uitgeverij boeken	-	8.772
Inkoop Museumwinkel hoog	-	845
	13.932	21.246
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	1.109.377	1.044.049

PERSONEELSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	359.541	253.625
Inhuur personeel	171.020	221.192
Ziekengelduitkeringen	-70.355	-70.766
Doorbelaste personeelskosten (VMSD)	-37.397	-11.279
Vakantiegeld	27.795	20.979
Eindejaarsuitkering	14.786	11.467
Mutatie vakantiedagen	12.054	-595
WIA uitkering	-12.043	-
Mutatie vakantiegeld	-1.716	-707
	463.685	423.916
Sociale lasten		
Sociale lasten	64.489	44.803
Ziekteverzuimverzekering	45.182	22.440
	109.671	67.243
Pensioenlasten		
Pensioenpremies	47.266	33.757
Andere personeelskosten		
Overige personeelskosten	13.219	2.767
Kosten/declaraties vrijwilligers	10.015	8.013
Kilometervergoeding	6.173	5.785
Arbodiensten	2.597	4.077
Werkkostenregeling Personeel	2.249	2.369
Opleidingskosten	1.175	884
	35.428	23.895
Totaal	656.050	548.811

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijving inventaris	23.653	18.962
Totaal	23.653	18.962

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	119.573	115.530
Gas, licht en water	94.754	96.754
Schoonmaakkosten	44.424	40.328
Verzekeringen collectie	9.843	3.616
Huur opslag	7.810	7.438
Beveiligingskosten	4.678	5.638
Verzekeringen	4.125	4.330
Belastingen	1.898	2.081
Containerkosten	190	177
Onderhoud gebouw	130	-
Tegemoetkoming energiekosten	-	-21.667
Corona maatregelen	-	196
	287.425	254.421
Exploitatiekosten		
Zeeuwse Portretten uit de 18e eeuw	25.399	1.250
Mesdach Salomon portretten	19.413	4.612
Hans Withoos	14.366	389
Wim Backhuys	8.431	1.141
Houwelick Jacob Cats	7.167	-
Vrijmetselaars	2.783	-
Cornelis Jonson van Ceulen	2.739	-
Herman Heuff	1.770	-
Gravensteen	1.574	-
Arnoldus van Anthonissen	1.219	-
Huis van Sinterklaas	795	3
Losse kleine evenementen	214	1.670
Zeeuwse meesters Dirck van Delen	95	41.354
35 ste Havendag Zierikzee	-	12.888
Memento Momentum	-	6.304
Zeeuwse stillevens	-	2.086
Eeuwfeest 1949	-	521
Café aan de haven, de Biet	-	26
	85.965	72.244
Verkoopkosten		
Reclame & Acquisitie	17.684	19.402
Onderhoud expositie	1.579	4.299
Reis en verblijfskosten	4.943	2.154
Overige verkoopkosten	1.167	1.564
	25.373	27.419

	2025	2024
	€	€
Kantoorkosten		
Automatisering/Internet	38.797	33.149
Abonnementen/contributies	6.258	4.532
Huur inventaris	4.869	6.995
Telefoon	3.736	3.144
Kantoorbenodigdheden en drukwerk	3.587	1.810
Porti en zegels	1.440	622
	58.687	50.252
Algemene kosten		
Financiële administratie en extern advies	6.043	5.853
Accountantskosten	4.475	5.336
Advieskosten	830	-
Overige algemene kosten	-1	58
	11.347	11.247
Beheerskosten collectie		
Beheer collectie algemeen	9.337	14.121
Upgrade vaste presentatie	322	7.560
Bibliotheek	141	329
Educatie	89	1.890
Aankopen collectie	-	1.497
	9.889	25.397
Totaal	478.686	440.980

Toelichting
Beheerskosten collectie

De aankopen ten behoeve van de gemeentelijke collectie zijn dit verslagjaar lager dan het jaarlijks vanuit de gemeente beschikbaar gestelde budget, groot € 5.797. Het verschil komt ten gunste van de bestaande aankoopreserve.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken		
Ontvangen rente	2.129	2.983
Rentelasten en kosten banken		
Bankkosten	-724	-689
	-724	-689
Financiële baten en lasten (saldo)	1.405	2.294

14 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Stadhuismuseum Zierikzee bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode	2025	2024
	fte	fte
Personeel in loondienst	6,7	6,5

Toelichting gemiddeld aantal werknemers
Naast het personeel in loondienst beschikt het museum over circa 50 zeer gemotiveerde vrijwilligers.

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting Stadhuismuseum Zierikzee. Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. Zie bijlage WNT verantwoording 2025.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen bijzonderheden te melden inzake gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING

Zierikzee, 29 juni 2026

Naam *Handtekening*

J.C. van 't Veer (voorzitter RvT)

K.J. Nije (lid RvT)

E.M. van Duin (lid RvT)

M. Janse (vicevoorzitter RvT)

H. Uil (lid RvT)

OVERIGE GEGEVENS

15 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Stichting Stadhuismuseum Zierikzee

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee te Zierikzee gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving.
De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst-en-verliesrekening over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. WNT verantwoording.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.
Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stadhuismuseum Zierikzee zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).
Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het rapport opgenomen ander informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag c.q. activiteitenverslag;
- WNT verantwoording;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die

het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.
Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.
Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 29 juni 2026

Accountantskantoor van Stee
namens deze,

Drs. R. van Stee RA

BIJLAGEN

16 VERLOOPOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs-middelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	146.042
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-87.421
	58.621
Mutaties 2025	
Investeringen	38.262
Afschrijvingen	-23.653
	14.609
Boekwaarde 31 december 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	184.304
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-111.074
	73.230
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	20,0

17 WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING STADHUISMUSEUM

De WNT is van toepassing op Stichting Stadhuismuseum. Het voor Stichting Stadhuismuseum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (zijnde het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	**A.A.J. Scheffers**
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.004
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil
Subtotaal	149.004
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	149.004
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
	A.A.J. Scheffers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.954
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil
Subtotaal	142.954
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Totale bezoldiging	142.954

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht krijgen conform de statuten geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze tabel is derhalve verder niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Deze tabel is niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Toelichting Bezoldiging volgens WNT

Onder de bezoldiging van topfunctionaris van het Stadhuismuseum, de heer A.A.J. Scheffers handelende onder de naam Klinkaart B.V. wordt verstaan de door Klinkaart B.V. gefactureerde bedragen. Deze bedragen zijn ter dekking van de loonkosten van de heer Scheffers en zijn ondersteunende staf. De ondersteunende staf is voor 0,44 fte beschikbaar voor het Stadhuismuseum. De loonkosten bevatten in ieder geval de brutoloonsom, vakantietoeslag, werkgeverslasten en pensioenlasten. Overwerk wordt niet vergoed.